

ご利用日が2018年3月31日までの方は、こちらの様式をご使用ください。

# FAX 076 (441) 1155

※申し込みの月日と太線内をご記入ください。

<h2 style="margin: 0;">自治労とやま会館 会場使用申込書</h2>	受付者  <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>
年      月      日	

団体等の名称		代表者氏名
住所 (所在地)	〒	連絡責任者氏名
	TEL (      )      -      (      )      -	TEL (      )      -
行事の名称		
使用日時	年      月      日 (      ) 曜日      時      分 ~      時      分	
参加人数	名	入場料の徴収      無・有      円 ~      円
使用会場	201      大会議室      301      302      303      304 中会議室      305      308 (和室)	

	項 目	数 量	使 用 料	消 費 税	合 計	設 備	
会場料					円	・ホワイトボード      ・演 壇 ・水差・おしぼり      ・演 台 ・マイク      本      ・受 付 ・スクリーン ・プロジェクター	
	冷暖房料金				円		
	拡声装置(マイク1本)				円		
	マイクロフォン				円		
	スクリーン				円		
付属設備等	プロジェクター				円	( プロジェクターの接続は 利用者でお願いします )	
					円		会 場 形 態 (大会議室, 301, 302を利用する場合)  学校形式・ロの字形式・その他
					円		
					円		
					円		
					円		
					円		
合 計					円		

自治労とやま会館は、会館使用申込に関する個人情報を、使用確認・使用料に関する業務やご案内のために使用させていただきます。

ご利用日が2018年4月1日以降の方は、こちらの様式をご使用ください。

# 自治労とやま会館 使用申込書

(TEL : 076 441 2200 FAX : 076 441 1155)

記入日 年 月 日

団体名 (請求先)					
住所	〒 _____				
担当者	TEL	( _____ )	_____		
	FAX	( _____ )	_____		
会議名	※案内板に表記いたしますので、最大 20 字程度でお願いします。				
使用日時	_____ 年 _____ 月 _____ 日 ( _____ ) 入室 _____ 時 _____ 分 ~ 退室 _____ 時 _____ 分 (案内板 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分)				
使用会場	大会議室	301	302	303	人数
		304	305	306	
付属設備	<input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> マイク (計 _____ 本) <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン (大会議室・301号室には無料常設) ※ホワイトボードを除き有料です。映像機器等の接続は各自でお願い致します。				

設 営 様 式	
<input type="checkbox"/> 学校形式	<input type="checkbox"/> その他
(大会議室、301、302を使用する場合)	

会館記入欄				
項 目	数 量	料 金	税	合 計
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
合 計				円

・6月1日~9月30日及び12月1日~3月31日は、付属設備を除く使用料が20%割増となります。  
 ・自治労とやま会館は、会議室使用申込みに関する個人情報を、使用確認・使用料に関する業務やご案内のために使用させていただきます。